## طلب الحصول على المعلومات



الرقه	
تاريخ	
I - 1L	·3 <u>'</u>
	م الاذن بالمعالجة لدى ال
الحم	لجنة الوطنية لمراقبة .
-II	حماية المعطيات ذ
) -	ذات الطابع الش
1 - 1 -	الشخصي طبا
۱-	قا لمداولتها
۱-	ا عدد:19
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	191-D-AU-20 بتاريخ:
<u>V</u>	9/05/31
الموضو	201
الفترة	
المعلوه	
الطبية	

to the contract of the contrac
رقم الترتيبي لتسجيل الطلب¹طربقة التوصل بالطلب: □ الإيداع المباشر □ البريد العادي □ البريد الإلكتروني
اربخ تقديم الطلب:/
- المؤسسة أو الهيأة الموجه إلها طلب الحصول على المعلومات : الكراء :
الكائنة ب:
كمركزية ☐ جهوية ☐ إقليمية ☐ محلية ☐ أخرى
طبقا لمقتضيات المادة 14 من القانون 31.13 المتعلق بالحق في الحصول على المعلومات، أنا الموقع (ة) أسفله، الحامل للبيانات التالية (١١)، أرغب في
حصول على المعلومات المودعة لدى المؤسسة أو الهيأة المعنية المشار إليها في (I)وفق الطريقة المحددة أسفله(IV).
[[- نوع الطلب
طلب عادي □طلب استعجالي □
١١. بيانات شخصية
- الاسم الشخصي:
- الاسم العائلي:
- العنوان الشخصي:
- البريد الإلكتروني <sup>2</sup> :
- الهاتف <sup>3</sup> :
II-صاحب (ة) الطلب
□مواطن (ة) مغربي/ة،رقم البطاقة الوطنية للتعريف:
□مقيم أجنبي، رقموثيقة إثبائلإقامة بصفة قانونية:
المعلومات المطلوبة $V$ -المعرمات المطلوبة $V$
, <u>। कंपवर</u> ः
عَرَة الزمنية المعلومات المطلوبة: من/ إلى/ إلى/ إلى/ 
للومات المطلوبة مضمنة بـ <sup>4</sup> :
لريقة المرغوب فيها للحصول على 🔲 الاطلاع المباشر 🗎 التسلم بعين المكان: 🗎 عبر البريد 🗎 عبر البريد 🗎 عبر الفاكس رقم
سرة مركزة عنه معتبرة على المكان المعان المع
عودات . المنافق المثانق المطلوبة المنافق المن



أخاص بالمؤسسة أو الهيأة المعنية. <sup>3.2</sup> عند الاقتضاء، يجب تحديد البريد الإلكتروني والهاتف. <sup>4</sup> يمكن تحديد طبيعة المعلومات المطلوبة بصفة اختيارية. <sup>5</sup> في حال عدم توفر المعلومات بالشكل المرغوب فيه، سيتم تسليم المعلومات حسب الطريقة والشكل المتاحين للهؤسسة أو الهية المعنية عيدد عن الاقتضاء من طرف المؤسسة أو الهيأة المعنية.

## VI-ضمانات الحق في الحصول على المعلومات

الطلب	، تارىخ تسلم	العمل، ابتداء من	(20) يوما من أيام	حل لا بتعدى عشرين	ل على المعلومات داخل أ	<ul> <li>يتم الرد على طلب الحصوا</li> </ul>

- يمكن للمؤسسة أو الهيأة المعنية تمديد أجل عشرين (20) يوما من أيام العمل لمدة مماثلة، في الحالات التالية:
- ◘ عدم تمكن المؤسسة أو الهيأة المعنية من الاستجابة، كليا أو جزئيا، لطلب المعنى بالأمر خلال الأجل المذكور،
  - Ф إذا كان الطلب يتعلق بعدد كبير من المعلومات،
    - اذا تعذر توفيرها خلال نفس الأجل،
  - ◘ إذا كان تقديمها يحتاج إلى استشارة الغير قبل تسليمها.

في جميع الحالات ، يتم إشعار طالب المعلومات مسبقا بهذا التمديد كتابة أو عبر البريد الإلكتروني، مع ذكر الأسباب المعللة لهذا التمديد.

- في حالة الاستعجال التي تقتضيها ضرورة حماية وسلامة وحرية الأشخاص، تلتزم المؤسسة أو الهيئ المعنية بالرد على طلب الحصول على
   المعلومات داخل أجل ثلاثة(3) أيام.
  - لطالب المعلومات الحق في تقديم شكاية إلى:
- رئيس المؤسسة أو الهيأة المعنية داخل أجل عشرين (20) يوم عمل من تاريخ انقضاء الأجل القانوني المخصص للرد على طلبه أو من تاريخ التوصل بالرد؛
- لجنة الحق في الحصول على المعلومات داخل أجل لا يتعدى ثلاثين (30) يوما الموالية لانصرام الأجل القانوني المخصص للرد على شكايته الموجهة إلى رئيس المؤسسة أو الهيأة المعنية، أو من تاريخ التوصل بالرد على هذه الشكاية، والتي يتعين على اللجنة دراسة الشكاية وإخبار المعنى بالأمر بمآلها داخل أجل ثلاثين(30) يوما من تاريخ التوصل بها.
- لطالب المعلومات حق الطعن أمام المحكمة الإدارية المختصة في قرار رئيس المؤسسة أو الهيأة المعنية، داخل أجل ستين (60) يوما من تاريخ التوصل بجواب لجنة الحق في الحصول على المعلومات بشأن شكايته، أو من تاريخ انصرام الأجل القانوني المخصص للرد على شكايته.
  - تستعمل المعلومات المحصل عليها طبقا لمقتضيات المادة 6 من القانون رقم 31.13

	■ تستثنى من الحق في الحصول على المعلومات، كل المعلومات المحددة طبقا لمقتضيات الما	ات المادة 7 من القانون رقم 31.13
	· VII - بند بخصوص معالجة المعطيات ذات الطابع الشخصي	
	توقيع على هذه الاستمارة، يوافق صاحب (ة) الطلب على معالجة معطياته (ها) ذات الطابع الشخصي من طرف معالجة)	طرف (اسم الإدارة والهيئة المعنية)منأذكر الغايانتمن
۵	ه المعالُجة كانت موضوع طلب إذن مسبق وفقا لقرار لدى اللجنة الوطنية لمراقبة حماية المعطيات ذات الطابع الش قم	لابع الشخصي تحت
يه	كنُ أن ترسل هذه المعطيات المجمعة إلى(اذكر كل المرسل إليهم املحتملين.) كنكم الاتصال بلكتابة العامة عبرلممارسة حقوقكم في الولوج والتصحيح والتعرض وفقا لمقتضيا:	قتضيات القانون رقم 09.08 المتعلق بحماية الأشخاص
	التيين تجاه معالجة المعطيات ذات الطابع الشخصي الصادر بتنفيذه النّظهير رقّم 1.09.15 في 22 من صفر 1430	
	☐ ألتزم باستعمال وبلِعادة استعمال المعلومات المطلوبة لأغراض مشروعة .	توقيع صاحب (ة) الطلب/:
	خاص بالمؤسسة أو الهاني المعنية	موضوع المعلومات المطلوبة:
	الرقم الترتيبي لتسجيل الطلب:	
	اسم المؤسسة أو الهيأة المعنية:	
	الاسم الشخصي والعائلي لطالبالمعلومات:	
	كلفة الوثائق المطلوبة:	
	الاسمالكامل للشخص المكلف:	

في: ..............بتاريخ: ....../...../.... 20توقيع وختم الشخص المكلف:.

<sup>.</sup> وضع عبارة "أشعرت ووافقت" مع الاسم الكامل والتوقيع.